



Utilisation de Splashtop pour le support aux étudiants

Description :

- Logiciel de prise contrôle à distance d'un PC

Responsable de l'application :

- Technicien en déploiement

Prérequis :

- Connexion Internet

Support :

- Technicien en déploiement
- 3777
- <https://support-splashtopbusiness.splashtop.com/hc/en-us>

Procédure d'installation :

Il faut télécharger Splashtop Business access et Splashtop Streamer [ici](#) et prendre la version Windows mais pas celle qui indique USB



Splashtop Business Access

Splashtop Business App

Install the **Splashtop Business app** on the computers & mobile devices you want to **remote from**:

 Windows 10, 8, 7, XP

 Windows 10, 8, 7, XP (portable version / zero install / run from USB drive)

Create your custom Streamer

Install the **Splashtop Streamer** on the computers that you want to **remotely access/control (remote to)**:

The links below will take you to the Splashtop web console. There you can create and deploy a customized Streamer for computers that will be managed under your account.

 Windows 10, 8, 7, XP, and Windows Server 2019, 2016, 2012, 2008, 2003

Sous splashtop business cliquer sur le lien Windows 10 mais **pas** celui qui affiche USB. Lancer l'exécutable



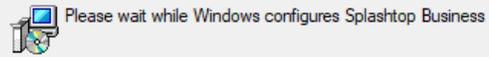
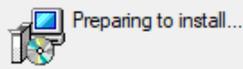
Splashtop_Busines....exe



L'installer se lance

Windows Installer

Splashtop Business

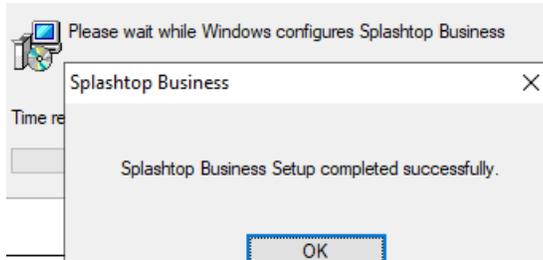


Gathering required information...



L'installation se fait automatiquement

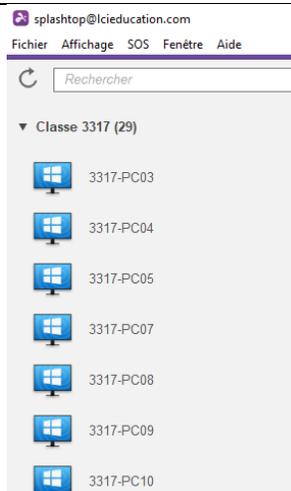
Splashtop Business



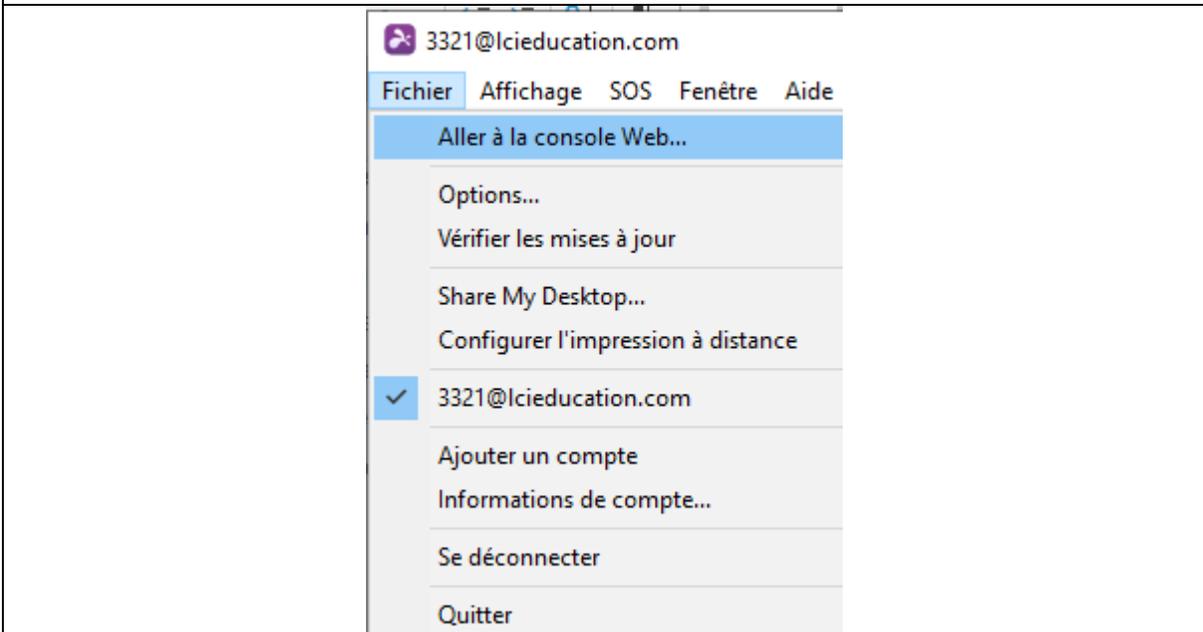
On peut maintenant s'authentifier dans Splashtop Business pour accéder à nos PC



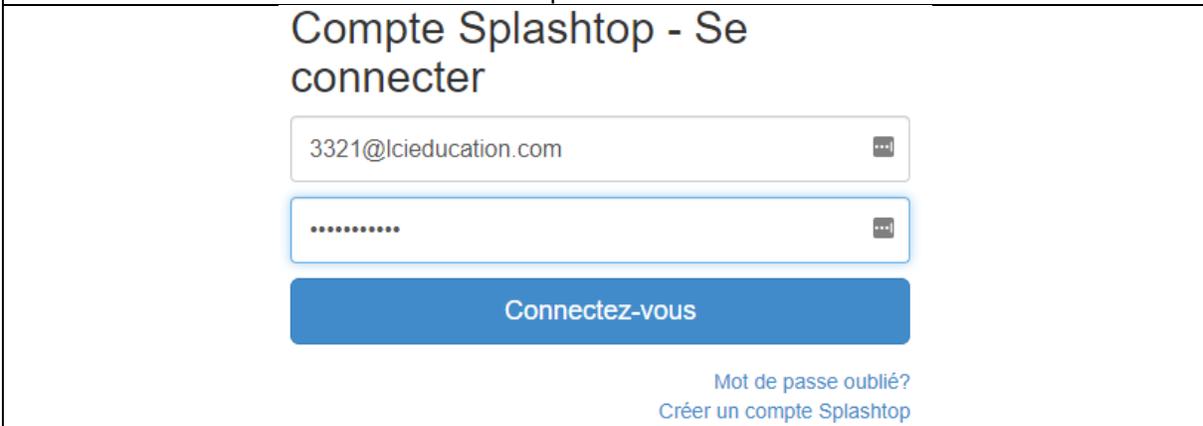
On peut voir les postes disponible



Maintenant, pour plus de gestions et de configurations, aller dans fichier et cliquez sur aller à la console web



Se connecter avec les informations dans last pass



Il y a beaucoup de possibilité de configuration dans le portail. On y retrouve les options suivantes :



Sous Ordinateurs, on peut voir les postes que l'on a ajouté ainsi que les groupes auxquels ils appartiennent

[+ Ajouter cet ordinateur](#)
[Business App](#)
Vue de groupe
Tous les groupes

▼ TestOrdi 1

	8809-PROF (8809-PROF)	TestOrdi	Se connecter	
---	-----------------------	----------	------------------------------	---

▼ Groupe par défaut 3

	3321-PROF01 (3321-PROF01)	Groupe par défaut	Se connecter	
	7LKKJH2 (7LKKJH2)	Groupe par défaut	Se connecter	
	8806-PROF (8806-PROF)	Groupe par défaut	Hors ligne	

L'icône  fournit les options suivantes

- Reboot computer >
- Supprimer l'ordinateur
- Renommer l'ordinateur
- Attribuer un groupe d'ordinateurs
- Ajouter une note

Premium

- Vérifier les mises à jour
- Sécurité des terminaux
- Voir les alertes
- Des horaires
- Inventaire du système
- Afficher les journaux des événements
- Commande à distance

[Voir la liste des utilisateurs](#)

Propriétés

Les propriétés affichent les mêmes options que l'on voit sous premium

"8809-PROF" Propriétés

[Général](#)
[Mises à jour](#)
[Sécurité des terminaux](#)
[Alertes](#)
[Journaux des événements](#)
[Inventaire](#)
[Des horaires](#)
[liste d'utilisateur](#)

La première option en partant de la droite permet de voir qui a accès au poste en question. Cliquer sur Utilisateurs

Les utilisateurs qui ont accès à 8809-PROF

Rôle	Compte Splashtop	Groupe d'utilisateurs
 Propriétaire	3321@lcieducation.com	testUser
 Membre	amoskvin@lasallecollegevancover.com	TestOrdi

*Vous pouvez modifier l'autorisation d'accès sur la page [Utilisateurs](#).

Cela nous mène à la fenêtre où l'on peut attribuer les droits

▼ TestOrdi

Rôle	Compte Splashtop	Afficher un nom	État	
 Membre	amoskvin@lasallecollegevancover.com		Activé	

- Attribuer un groupe d'utilisateur
- droit d'accès
- Modifier le rôle
- Changer le nom d'affichage
- Réinitialiser le mot de passe
- Désactiver l'utilisateur
- Supprimer l'utilisateur

Pour gérer des groupes d'utilisateur ou de PC, en haut de la page, Cliquer sur La Gestion puis sur groupe



Cela nous mène aux groupes que nous avons

Groupe

Regroupez vos utilisateurs et ordinateurs pour une gestion plus facile.

Utilisez des **groupes d'ordinateurs** pour mieux organiser votre liste d'ordinateurs.

Utilisez des **groupes d'utilisateurs** pour contrôler facilement les autorisations d'accès pour plusieurs utilisateurs

En savoir plus sur l'utilisation des groupes dans notre [article de support](#).

* Notez que chaque utilisateur ou ordinateur ne peut appartenir qu'à un seul groupe.

[+ Créer un groupe](#)

Nom de groupe	Nombre D'utilisateurs	Nombre D'ordinateurs	
TestOrdi	2	1	
testUser	2	-	

En cliquant sur l'icône  nous avons ses options pour ajouter un utilisateur ou ordinateur existant dans ce groupe. Cliquer sur Attribuer un utilisateur



Modifier le groupe
Attribuer un utilisateur
Attribuer un ordinateur

Choisir les utilisateurs désirés dans la liste et cliquer sur confirmer

TestOrdi

Veuillez sélectionner les utilisateurs à assigner à ce groupe

<input type="checkbox"/>	Rôle	Compte Splashtop	Groupe Actuel
<input checked="" type="checkbox"/>	Propriétaire	3321@lcieducation.com	testUser
<input checked="" type="checkbox"/>	Membre	amoskvin@lasallecollegevancouver.com	TestOrdi
<input type="checkbox"/>	Membre	daisy.levanchau@collegelasalle.com	Groupe par défaut
<input type="checkbox"/>	Membre	francois.leclerc@collegelasalle.com	Groupe par défaut
<input type="checkbox"/>	Membre	lyne.gauthier@collegelasalle.com	Groupe par défaut
<input type="checkbox"/>	Membre	...	TestOrdi

2 utenti selezionati

*Les affectations de groupe précédentes seront remplacées.

Confirmer

Annuler

Le nombre d'utilisateur est passé à 3 sous TestOrdi

Nom de groupe	Nombre D'utilisateurs
TestOrdi	3
testUser	1

Retourner dans Gestion en haut de la page et cliquer sur Utilisateurs. Sous TestOrdi, le nouvel utilisateur est ajouter

Invitez des membres tous les membres ▼

▼ TestOrdi 

Rôle	Compte Splashtop
 Propriétaire	3321@lcieducation.com
 Membre	amoskvin@lasallecollegevancouver.com
 Membre	yonimersilian@gmail.com

Pour inviter des étudiants, cliquer sur le bouton **Invitez des membres** cela nous mène à cette fenêtre. On peut attribuer le rôle et le groupe par défaut dans lequel Il vas trouver. Cliquer sur envoyer plus bas dans cette fenêtre

richard.gaudreaultdussault@lcieducation.com

Vous pouvez entrer plusieurs adresses électroniques. Séparez-les par une virgule ou mettez-en une par ligne.

Rôle: Groupe:

Cliquer sur D'accord

Envoi d'invitations ✕

Ne fermez pas cette fenêtre tant que toutes les invitations n'ont pas été traitées.

Email	État
 richard.gaudreaultdussault@lcieducation.com	Invité

1 invité 0 Échec

Terminé D'accord

Vous recevrez l'invitation par courriel avec ce message à l'intérieur. Cliquer sur acceptez l'invitation de votre administrateur.

3321@lcieducation.com vous a invité à utiliser Splashtop.

Avec Splashtop, vous pourrez accéder à vos ordinateurs depuis n'importe quel autre ordinateur ou appareil mobile, de n'importe où!

Il vous suffit de suivre ces 3 étapes simples:

1. [Acceptez l'invitation de votre administrateur.](#)
2. Sur les ordinateurs ou les appareils mobiles dont vous souhaitez vous éloigner, installez [Splashtop Business app](#) gratuitement et connectez-vous.
3. Après vous être connecté, vous verrez tous les ordinateurs auxquels votre administrateur vous a accordé l'accès. Connectez-vous simplement en cliquant sur le bouton "Connecter" dans l'application Splashtop Business. Si vous ne voyez aucun ordinateur, veuillez demander à votre administrateur de vous aider à configurer les ordinateurs auxquels vous souhaitez vous connecter à distance.

- L'équipe Splashtop

L'étudiant vas par la suite être inviter à choisir un mot de passe et pourra rejoindre le groupe sur lequel Il a été inviter dans Splashtop

Invitez des membres tous les membres ▾

▼ TestOrdi 4

Rôle	Compte Splashtop
 Propriétaire	3321@lcieducation.com
 Membre	amoskvin@lasallecollegevancover.com
 Membre	richard.gaudreaultdussault@lcieducation.com
 Membre	yonimersilian@gmail.com

Si on retourne dans **Gestion** et que l'on choisit **tout les ordinateurs**, la liste de poste vas apparaître ainsi que la liste de groupe auquel ils onts été définis

licence's team

 [+ Ajouter cet ordinateur](#) [Business App](#)

Nom de l'ordinateur ▲	Groupe
 3321-PROF01	Groupe par défaut
 8806-PROF	Groupe par défaut
 8809-PROF	TestOrdi

Groupe	Version du Streamer	Adresse IP	Dernière connexion	Dernière connexion	Statut	Mises à jour	Alertes	
Groupe par défaut	3.3.6.0	207.96.240.194	En ligne	2020-04-01 07:44			0	
Groupe par défaut	3.3.6.0	207.96.240.194	2020-03-25 14:33	2020-03-23 16:55			0	
TestOrdi	3.3.6.0	207.96.240.194	En ligne	2020-03-31 17:49			0	

Les mêmes commandes sont disponibles quand on clique sur

- Reboot computer
 - Supprimer l'ordinateur
 - Renommer l'ordinateur
 - Attribuer un groupe d'ordinateurs
 - Ajouter une note
-
- Premium**
 - Vérifier les mises à jour
 - Sécurité des terminaux
 - Voir les alertes
 - Des horaires
 - Inventaire du système
 - Afficher les journaux des événements
 - Commande à distance
-
- Voir la liste des utilisateurs
-
- Propriétés

On peut également Ajouter l'ordinateur que l'on utilise présentement en cliquant sur **Ajouter cet ordinateur**. Cela nous mène à cette fenêtre. Cliquer sur le bouton Télécharger et cela vas lancer le téléchargement su Streamer. Le principe d'installation est le même que celui indiquer plus haut dans cette documentation.

Default Deployment Package

Options de package de déploiement avancé

Ajouter cet ordinateur

Télécharger

Ajouter un ordinateur différent

Obtenir le lien

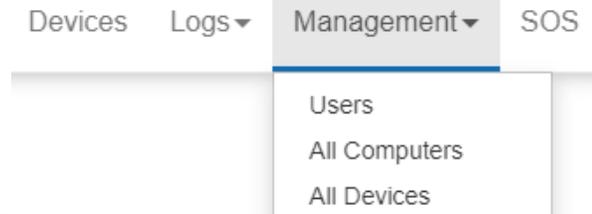
Splashtop_Stream....exe

Pour assigner un étudiant à un ordinateur, Il faut vérifier les horaires que J'ai créer dans le fichier excel afin de s'assurer que l'étudiant que l'on vas ajouter ne se connecte sur un poste qui est utiliser par un étudiant du même groupe ayant la même horaire. On peut assigner plusieurs étudiants sur la

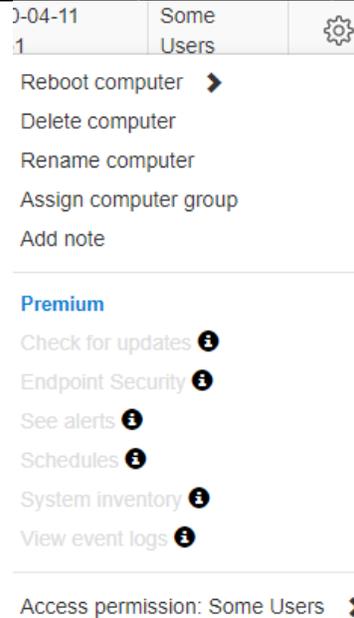
même machine. Faut juste pas qu'il soit du même horaire. Voici le fichier horaire pour référence : <https://lcieducation.sharepoint.com/:x/s/ltShare/EZtNnvss48tEjsu1Pc0n1GUB5diyC98I5tWjZxHxa5DnHA?e=tu5h6w>

Les enseignants ont déjà ce fichier donc savent sur quels postes leurs étudiants peuvent se connecter. Lorsque l'on ajoute un étudiant, s.v.p mettre le fichier à jour.

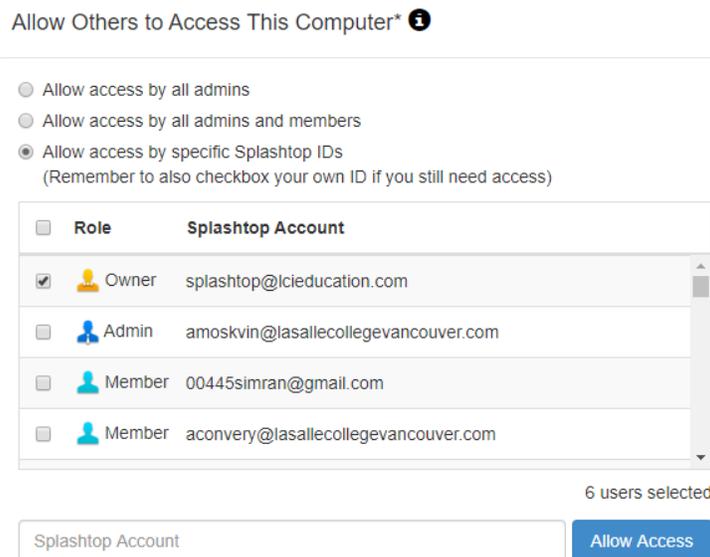
Pour ajouter un étudiants à une machine aller en haut dans management et cliquer sur all computers



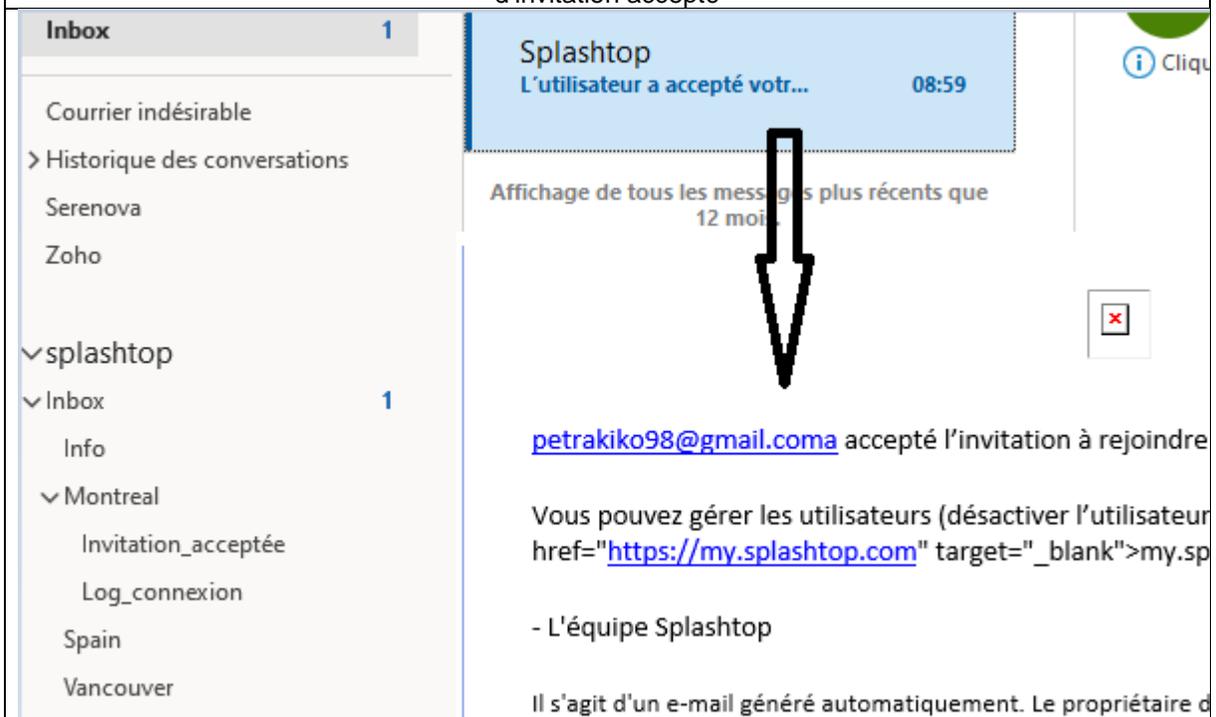
Cliquer sur l'icone de l'engrenage correspondant au poste sur lequel on veut ajouter l'étudiant ou l'enseignant et cliquer sur access permission



Assurer que le compte Splashtop est toujours cocher. Par la suite choisir les utilisateurs désirez et cliquer sur Allow Access



Note : Afin de pouvoir ajouter l'étudiant, Il faut qu'il ai accepter l'invitation que vous lui avez envoyer par courriel. Pour vérifier si l'étudiant a accepté l'invitation, vérifier dans la boîte de splashtop. Hector devrais vous avoir donner accès. Il faudra l'ajouter dans votre Outlook. Voici un exemple d'invitation accepté



On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez.

Status	
Enabled	

Problèmes et solutions communs :

- (Écrire les problèmes communs avec leurs solutions. Si possible, mettre le numéro de la requête Octopus qui décrit cet incident.)