

<u>Utilisation de Splashtop pour le support aux</u> <u>étudiants</u>

Description :

• Logiciel de prise contrôle à distance d'un PC

Responsable de l'application :

• Technicien en déploiement

Prérequis :

Connexion Internet

Support :

- Technicien en déploiement
- 3777
- https://support-splashtopbusiness.splashtop.com/hc/en-us

Procédure d'installation :

Il faut télécharger Splashtop Business access et Splashtop Streamer ici et prendre la version Windows mais pas celle qui indique USB Splashtop Business Access Splashtop Business App Create your custom Streamer Install the Splashtop Business app on the computers & mobile devices you want to Install the Splashtop Streamer on the computers that you want to remotely remote from: access/control (remote to): The links below will take you to the Splashtop web console. There you can create and deploy a Windows 10, 8, 7, XP customized Streamer for computers that will be managed under your account. Windows 10, 8, 7, XP (portable version / zero install / run from USB drive) Windows 10, 8, 7, XP, and Windows Server 2019, 2016, 2012, 2008, 2003 Sous splashtop business cliquer sur le lien Windows 10 mais pas celui qui affiche USB. Lancer l'exécutable 8 Splashtop_Busines....exe \sim

L'installer se lance	
Windows Installer	Splashtop Business
Preparing to install	Please wait while Windows configures Splashtop Business
	Gathering required information
L'installation se fait automatiquement	
्रू🗐 Please wait wh	ile Windows configures Splashtop Business
Splashtop Bu	siness X
Time re	
Splashte	pp Business Setup completed successfully.
	OK
On peut maintenant s'authentifier dans Sp	plashtop Business pour accéder à nos PC
Splashtop Busines	s — — — Aide
So so	lashtop business
Mot de passe	
Maintenir la	connexion
	So connector
	Se connecter
	Mot de passe oublié ?
On peut voir les postes disponible	
🔁 spla Fichier	shtop@lcieducation.com Affichage SOS Fenétre Aide
C	Rechercher
▼ Cla	asse 3317 (29)
	3317-PC03
	3317-PC04
	3317-PC05
	3317-PC07
	3317-PC08
	3317-PC09
	3317-PC10

Maintenant, pour plus de ges console web	stions et de configurations, aller dans fi	chier et cliquez sur aller à la
	3321@lcieducation.com	
	Fichier Affichage SOS Fenêtre Aide	
	Aller à la console Web	
	Options	
	Vérifier les mises à jour	
	Share My Desktop	
	Configurer l'impression à distance	
	✓ 3321@lcieducation.com	
	Ajouter un compte	
	Informations de compte	
	Se déconnecter	
	Quitter	
Se connecter avec les informa	ations dans last pass	
Con	npte Splasniop - Se	
COT	nectei	
3321	@lcieducation.com	
	••••	
	Connectez-vous	
	Mot de passe (publié?
	Créer un compte Spl	ashtop
splashtop [•]	Drdinateurs Dispositifs journaux	La gestion ▼ SOS
Sous Ordinateurs, on peu	t voir les postes que l'on a ajouté ainsi qu appartiennent	e les groupes auquels ils

C + Ajoute	er cet ordinateur	s App	Vue de groupe	• Tous les groupes	•	š
❤ TestOrdi	0					
4	8809-PROF (8809-PROF)			TestOrdi	Se connecter	ŝ
❤ Groupe par	défaut					
!!	3321-PROF01 (3321-PROF01)			Groupe par défaut	Se connecter	ŝŝ
!	7LKXJH2 (7LKXJH2)			Groupe par défaut	Se connecter	ŝ
	8806-PROF (8806-PROF)			Groupe par défaut	Hors ligne	ŝ
	l	_'icônefo	ournis les optio	ns suivantes		
		Reboot comp	outer 🔉			
		Supprimer l'o	rdinateur			
		Renommer I'd	ordinateur			
		Attribuer un g	proupe d'ordina	ateurs		
		Ajouter une n	iote			
		Premium				
		Vérifier les m	ises à jour			
		Sécurité des	terminaux			
		Voir les alerte	es			
		Des horaires				
		Inventaire du	système			
		Afficher les jo	ournaux des év	énements		
		Commande à	distance			
		Voir la liste de	es utilisateurs			
		Propriétés				
	Les propriétés	affichent les m	êmes options o	ue l'on vois sous	s premium	
"8809-PR	OF" Propriétés					
Général	Mises à jour Sécurité des	terminaux Alertes	Journaux des évén	ements Inventaire	Des horaires liste d'utilisa	iteur
La premiè	ere option en partar	nt de la droite p si	ermet de voir q ur Utilisateurs	ui a accès au po	ste en question. Cliq	uer

Rôle	Compte	Splashtop			Groupe d'	utilisate	urs
🔔 Propriétaire	3321@lci	education.com			testUser		
Aembre	amoskvin	@lasallecollegevancouv	uver.com TestOrdi				
*Vous pouvez	modifier l'au	torisation d'accès sur la	page Utili	sateurs.			
	Cela nou	is mène à la fenêtre ou	l'on peut a	attribuer les o	droits		
TestOrdi							
Rôle		Compte Splashtop	Affic	cher un nom	É	tat	
Membre	amoskvin@lasall	ecollegevancouver.com			Activé		
					droit d'ad Modifier Changer	ccés le rôle r le nom d'afi iser le mot d	ichage
					Reiniuan		
					Désactiv	ver l'utilisateu	Ir
our gérer des	groupes d'ut	ilisateur ou de PC, en h group	aut de la p	bage, Clique	Désactiv Supprim r sur La Ge	er l'utilisateu er l'utilisateu stion pui	ır r S SUI
our gérer des splos la nous mène proupe egroupez vos ut tilisez des grou tilisez des grou n savoir plus su Notez que chaque	groupes d'ut shtop aux groupes tilisateurs et of pes d'ordinat pes d'utilisator r l'utilisation de utilisateur ou ord	ilisateur ou de PC, en h group Ordinateurs Dispo a que nous avons rdinateurs pour une gestion eurs pour mieux organiser eurs pour contrôler facilem es groupes dans notre artic	aut de la p e ositifs j n plus facile votre liste ient les auto cle de supp à un seul grou	oage, Clique journaux - journaux -	La gest	rer l'utilisateu stion pui stion pui tion -	s sur
our gérer des Solors Pla nous mène egroupez vos ut tilisez des grou tilisez des grou n savoir plus su Notez que chaque	groupes d'ut shtop aux groupes tilisateurs et of pes d'ordinat pes d'utilisate r l'utilisation de utilisateur ou ord	ilisateur ou de PC, en h groupe Ordinateurs Dispo a que nous avons rdinateurs pour une gestion eurs pour mieux organiser eurs pour contrôler facilem es groupes dans notre artic	aut de la p e ositifs j n plus facile votre liste ient les auto cle de supp à un seul grou	oage, Clique journaux - ournaux - d'ordinateurs. orisations d'ac ort. upe.	ccès pour plu	rer l'utilisateu stion pui stion pui (NEW) tion -	IIISATE
our gérer des Splos ela nous mène egroupez vos ut tilisez des grou tilisez des grou n savoir plus su Notez que chaque Nom de groupe	groupes d'ut shtop aux groupes tilisateurs et of pes d'ordinat pes d'utilisate r l'utilisation de utilisateur ou ord	ilisateur ou de PC, en h group Ordinateurs Dispo a que nous avons rdinateurs pour une gestion eurs pour mieux organiser eurs pour contrôler facilem es groupes dans notre artic finateur ne peut appartenir qu'á Nombre D'utilisateurs	aut de la p e ositifs j n plus facile votre liste ient les auto cle de supp à un seul grou	oage, Clique journaux - ournaux - d'ordinateurs. orisations d'ac ort. upe.	Ccès pour plu trateurs	rer l'utilisateu stion pui stion pui new tion -	r s sul SO
our gérer des Splos ela nous mène egroupez vos ut tilisez des grou tilisez des grou n savoir plus su Notez que chaque Nom de groupe TestOrdi	groupes d'ut shtop aux groupes tilisateurs et of pes d'ordinat pes d'utilisate r l'utilisation de utilisateur ou ord	ilisateur ou de PC, en h groupe Ordinateurs Dispo a que nous avons dinateurs pour une gestion eurs pour mieux organiser eurs pour contrôler facilem es groupes dans notre artic finateur ne peut appartenir qu'a Nombre D'utilisateurs	aut de la p e ositifs j n plus facile votre liste ient les auto cle de supp à un seul grou	oage, Clique journaux - journaux - d'ordinateurs. orisations d'ac ort. upe. ombre D'ord	Cocès pour plu tagest cocès pour plu tagest	rer l'utilisateu stion pui stion pui new tion -	IIISATE

		\$					
		Modifier le groupe					
		Attribuer un ordinateur					
	Chr	sisir les utilisateurs désirés dans la liste et cliquer	sur confirmer				
FestC	Drdi						
Veuille	ez sélectionner les	s utilisateurs à assigner à ce groupe					
	Rôle	Compte Splashtop	Groupe Actuel				
•	Propriétaire	3321@lcieducation.com	testUser				
1	Membre	amoskvin@lasallecollegevancouver.com	TestOrdi				
	Membre	daisy.levanchau@collegelasalle.com	Groupe par défaut				
	Membre	francois.leclerc@collegelasalle.com	Groupe par défaut				
	Membre	lyne.gauthier@collegelasalle.com	Groupe par défaut				
	b 4		2 utenti selezionati				
*Les a	affectations de g	roupe précédentes seront remplacées.	Confirmer				
Le nombre d'utilisateur est passé à 3 sous TestOrdi							
Nom d	de groupe		Nombre D'utilisateurs				
TestOr	rdi		3				
estUs	er		1				
Reto	ourner dans G	estion en haut de la page et cliquer sur Utilisateur utilisateur est ajouter	rs. Sous TestOrdi, le nouvel				

	Rôle			Compte	Splashtop			
<u>.</u>	Propriétaire	3321@lcieduca	tion.com					
1	Membre	amoskvin@lasa	amoskvin@lasallecollegevancouver.com					
1	Membre	yonimersilian@	gmail.com					
our invi nêtre. (ter des étudian On peut attribu	ts, cliquer sur le t er le rôle et le gro envoyer plu	oouton Invit upe par def s bas dans	ez des m ault dans cette fenê	embres cela lequel II vas tre	a nous mèn s trouver. Cl	e à ce iquer s	
richa	ard.gaudreaulto	lussault@lcieduo	ation.com				÷	
Vous po	ouvez entrer plus	ieurs adresses élec	troniques. Sé	parez-les p	ar une virgul	e ou mettez-e	n une	
par lign	e							
par lign	e. Membre		Groupe	TestOr	di		1	
par lign Rôle:	e. Membre	Clig	Groupe:	TestOr	di	•]	
par lign Rôle: Enve	e. Membre oi d'invitatior	▼ Cliq ìS	Groupe: uer sur D'ac	TestOr	di	Ţ) ×	
par lign Rôle: Envo Ne fe	e. Membre oi d'invitatior ermez pas cette	▼ Cliq ns fenêtre tant que t	Groupe: uer sur D'ac	TestOr cord	di ont pas été t	▼ raitées.) ×	
par lign Rôle: Envo	e. Membre oi d'invitatior ermez pas cette Email	Cliq S fenêtre tant que t	Groupe: uer sur D'ac	TestOr cord	di ont pas été t	▼ raitées. État) ×	
par lign Rôle: Envo Ne fe	e. Membre oi d'invitatior ermez pas cette Email richard.gau	Cliq Cliq IS fenêtre tant que t idreaultdussault@	Groupe: uer sur D'ac outes les inv Icieducation	TestOr	di ont pas été t	raitées. État) ×	
par lign Rôle: Envo Ne fe √ 1 inv	e. Membre oi d'invitation ermez pas cette Email richard.gau	Cliq Cliq IS fenêtre tant que t idreaultdussault@ 0 Échec	Groupe: uer sur D'ac outes les inv Icieducation	TestOr	di ont pas été t	raitées. État Invité) ×	

3321@lcieduc	3321@lcieducation.com vous a invité à utiliser Splashtop.								
Avec Splashtop appareil mobil	Avec Splashtop, vous pourrez accéder à vos ordinateurs depuis n'importe quel autre ordinateur ou appareil mobile, de n'importe où!								
Il vous suffit de 1. <u>Acceptez l'in</u> 2. Sur les ordin <u>Business app</u> g 3. Après vous é accordé l'accès Splashtop Busi aider à configu <u>- L'équipe Spla</u> L'étudiant vas	 Il vous suffit de suivre ces 3 étapes simples: <u>Acceptez l'invitation de votre administrateur.</u> Sur les ordinateurs ou les appareils mobiles dont vous souhaitez vous éloigner, installez <u>Splashtop</u> <u>Business app</u> gratuitement et connectez-vous. Après vous être connecté, vous verrez tous les ordinateurs auxquels votre administrateur vous a accordé l'accès. Connectez-vous simplement en cliquant sur le bouton "Connecter" dans l'application Splashtop Business. Si vous ne voyez aucun ordinateur, veuillez demander à votre administrateur de vous aider à configurer les ordinateurs auxquels vous souhaitez vous connecter à distance. L'équipe Splashtop 								
Invitez des i	membres		tous les membre	s 🔻					
✓ TestOrd	li (
R	ôle	Compte Spla	shtop						
🔔 Propri	iétaire	3321@lcieducation.com							
💄 Memb	ore	amoskvin@lasallecollegevancouver.com							
💄 Memb	ore	richard.gaudreaultdussault@lcieducation.co	om						
💄 Memb	ore	yonimersilian@gmail.com							
Si on retou	rne dans Ge apparaître	stion et que l'on choisit tout les ordinat ainsi que la liste de groupe auquel ils ont	eurs , la liste de s étés définis	poste vas					
	licence	e's team							
	C + Ajouter cet ordinateur & Business App								
	Nom de l'ordinateur 🛧 Groupe								
	!!	3321-PROF01	Groupe par défaut						
		8806-PROF	Groupe par défaut						
	8809-PROF TestOrdi								

Group	Version pe du Streamer	Adresse IP	Dernière connexion	Dernière connexion	Statut	Mises à jour	Alertes			
Groupe défaut	par 3.3.6.0	207.96.240.194	En ligne	2020-04-01 07:44	0	8	0	Ś		
Groupe défaut	par 3.3.6.0	207.96.240.194	2020-03-25 14:33	2020-03-23 16:55		0	0	Ś		
TestOrdi	3.3.6.0	207.96.240.194	En ligne	2020-03-31 17:49	S	J	0	ŝ		
	Les m	êmes command	les sont dispor	nibles quand o	n clique	sur 🖏				
		Reboo	t computer	•						
		Suppri	mer l'ordinateu	Ir						
		Renon	nmer l'ordinate	ur						
		Attribu	er un groupe d	ordinateurs						
		Ajoute	r une note							
		Premiu	ım							
		Vérifie	r les mises à jo	our						
		Sécuri	té des termina	ux						
		Voir le	s alertes							
		Des ho	oraires							
		Inventa	aire du systèm	e						
		Affiche	r les journaux	des événemen	its					
		Comm	ande à distanc	e						
		Voir la	liste des utilisa	ateurs						
		Proprie	étés							
On pe ordinat téléc	On peut également Ajouter l'ordinateur que l'on utilise présentement en cliquant sur Ajouter cet ordinateur. Cela nous mène à cette fenêtre. Cliquer sur le bouton Télécharger et cela vas lancer le téléchargement su Streamer. Le principe d'installation est le même que celui indiquer plus haut									
Defa	ault Deployment Package	T	Options de package de dép	loiement avancé						
	Ajouter cet ordina	ateur Aj	outer un ordinateur o	différent						
	Télécharger		Obtenir le lien	@	Splashte	op_Stream	Iexe	^		
Pour	assigner un étu	udiant à un ordir	nateur, II faut v	érifier les horai	iresque	J'ai crée	r dans le	fichier		
par un e	in de s'assurer étudiant du mê	me groupe ayar	it la même hor	aire. On peut a	niecte s assigner	plusieur	ste qui es s étudian	ts sur la		

même machine. Fau https://lcieducation.sh	it juste pas o arepoint.com	qu'il soit du m m/:x:/s/ItShare	ême horair e/EZtNnvs	e. Voici le s48tEjsu1	e fichier horai	re pour référence : diyC98I5tWjZxHxa5
		<u>DnHA</u>	\?e=tu5h6v	v		
Les enseignants o connect	nts déjà ce ter. Lorsque	fichier donc sa l'on ajoute ur	avent sur c n étudiant,	uels post s.v.p met	tes leurs étud ttre le fichier à	liants peuvent se à jour.
Pour ajouter un é	étudiants à ι	ine machine a	aller en hau	ut dans m	anagement e	et cliquer sur all
		CO	mputers			
	Device	s Logs▼	Manage	ment -	SOS	
			Users			
			All Com	puters		
			All Devi	ces		
Cliquer sur l'icone de	e l'engrenag	e correspond	ant au pos	te sur leq	uel on veut a	jouter l'étudiant ou
	1 611561)-04-11	Some		11551011	
		1	Users	£03		
		Reboot compu	iter 🔰			
		Delete comput	ter			
		Rename comp	outer			
			ter group			
		Add noto	ter group			
		Add Hole				
		Premium				
		Check for upda	ates 🕄			
		Endpoint Secu	irity 🔁			
		See alerts 🕄				
		Schedules 🖯				
		System invent	огу 🔁			
		View event log	s 🔁			
			sion: Some I	lsers 💧		
Accurar que le compt	o Sploobtop	act touiouro	aaahar Da		abaiaiaaar laa	utiliaatoura dáairaz
	ow Others to A	et cliquer s	sur Allow A	CCESS		
			,			
0	Allow access by a	all admins				
0	Allow access by a	all admins and memb	bers			
۲	Allow access by s (Remember to als	specific Splashtop ID so checkbox your ow	os vn ID if you still n	eed access)		
	Role	Splashtop Accourt	nt			
	 Owner 	splashtop@lcieduc	ation.com			
	🗆 🤱 Admin	amoskvin@lasallec	collegevancouve	r.com		
	🔲 💄 Member	00445simran@gma	ail.com			
	Member	aconvery@lasallec	ollegevancouve	.com		
					✓ 6 users selected	
	Splashtop Accoun	t			Allow Access	

Inbox 1 Splashtop Imbox 08:59 Courrier indésirable Historique des conversations Affichage de tous les mess of s plus récents que Imbox 1 > Historique des conversations Affichage de tous les mess of s plus récents que Imbox Imbox 1 > splashtop Info Imbox 1 Imbox 1 Info Vous pouvez gérer les utilisateurs (désactiver l'utilisateur href="https://my.splashtop.com" target="_blank">https://my.splashtop.com target="_blank">target="_blank">serenova > spain - L'équipe Splashtop Is 'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez.	Note : Afin de pouvoir ajouter l'étudiant, II faut qu'il ai accepter l'invitation que vous lui avez envoyer par courriel. Pour vérifier si l'étudiant a accepter l'invitation, vérifier dans la boîte de splashtop. Hector devrais vous avoir donner accès. Il faudra l'ajouter dans votre Outlook. Voici un exemple d'invitation accepté							
Courrier indésirable Vitilisateur a accepté votr 08:59 > Historique des conversations Affichage de tous les mess of s plus récents que 12 moi	Inbox	1	Splashtop					
> Historique des conversations Serenova Zoho	Courrier indésirable		L'utilisateur a a	ccepté votr	08:59	(i) Cliqu		
Serenova Affichage de tous les messigns plus récents que 12 moi. Zoho Iz moi. > splashtop Image: Comparison of the splashtop of the splashtop.com Info petrakiko98@gmail.coma accepté l'invitation à rejoindre. Vous pouvez gérer les utilisateurs (désactiver l'utilisateur href="https://my.splashtop.com" target="blank">my.splashtop.com Log_connexion - L'équipe Splashtop Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Enabled	> Historique des conversations					į.		
Zoho Image: Status > splashtop Image: Status > Inbox 1 Info petrakiko98@gmail.coma > Montreal vous pouvez gérer les utilisateurs (désactiver l'utilisateur href="https://my.splashtop.com" target="_blank">my.sp Log_connexion - L'équipe Splashtop Spain - L'équipe Splashtop Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d' On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Status	Serenova		Affichage de tous	les mess g s pl 12 moi:	us récents que			
splashtop Inbox Inbox Info vous pouvez gérer les utilisateurs (désactiver l'utilisateur l'utilisa	Zoho			け		×		
Inbox 1 Info petrakiko98@gmail.coma Montreal Vous pouvez gérer les utilisateurs (désactiver l'utilisateur href="https://my.splashtop.com" target="_blank">my.sp Log_connexion - L'équipe Splashtop Spain Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire de statut est a enabled, l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Enabled	∽splashtop			V				
Info petrakiko98@gmail.coma accepté l'invitation à rejoindre Montreal Vous pouvez gérer les utilisateurs (désactiver l'utilisateur href="https://my.splashtop.com" target="_blank">my.splashtop.com Invitation_acceptée Log_connexion Spain - L'équipe Splashtop Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d' On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Enabled	√ Inbox	1		•				
 Montreal Invitation_acceptée Log_connexion Spain Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d' Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. 	Info		petrakiko98	@gmail.coma	accepté l'invit	ation à rejoindre		
Invitation_acceptée href="https://my.splashtop.com" target="_blank">my.sp Log_connexion - L'équipe Splashtop Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Enabled	∽ Montreal		Vous pouvo	z góror los utili	icatours (dócad	tivor l'utilicatour		
Log_connexion - L'équipe Splashtop Spain - L'équipe Splashtop Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire de statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Status Enabled 🌣	Invitation_acceptée		href="https:	//my.splashto	p.com" target:	=" blank">my.sp		
Spain - L'équipe Splashtop Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire de desire d	Log_connexion							
Vancouver Il s'agit d'un e-mail généré automatiquement. Le propriétaire d' On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Enabled 🌣	Spain		- L'équipe Sj	plashtop				
On peut vérifier le statut de l'étudiant dans le portail en allant dans Management et users. Si le statut est a enabled, l'étudiant pourra alors être ajouter au poste désirez. Status Enabled 🌣	Vancouver		Il s'agit d'un e	-mail généré au	utomatiquement	t. Le propriétaire d		
Status Enabled	On peut vérifier le statut de statut est a enal	e l'étudia bled, l'étu	nt dans le portail e udiant pourra alors	en allant dans l s être ajouter a	Management e au poste désire	t users. Si le z.		
Enabled 🏠				•	•			
Enabled 🔅			Status					
		Enable	ed	Ф				

Problèmes et solutions communs :

• (Écrire les problèmes communs avec leurs solutions. Si possible, mettre le numéro de la requête Octopus qui décrit cet incident.)